 PORTFOLIO | Prénom Nom

• Vous pouvez adapter cette trame en fonction de vos activités et des compétences. Il est possible d’ajouter ou retirer des rubriques ou lignes. Si besoin, explicitez vos activités.

• Pour formuler les compétences acquises, vous pourrez vous appuyer sur le référentiel RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles).

• La version que vous devrez soumettre en vue d’obtenir l’autorisation de soutenance sera paginée. Il est recommandé d’ajouter une table des matières sur le modèle ci-dessous et de supprimer les notes de bas de page (elles sont destinées à vous guider).

• Le rapport d’activité du CSI peut servir de base pour remplir le portfolio, il s’y trouve également un référentiel de compétences.

[PRESENTATION DU DOCTORANT 2](#_Toc132221634)

[I. ACTIVITE SCIENTIFIQUE 3](#_Toc132221635)

[Publications 3](#_Toc132221636)

[Communications scientifiques 4](#_Toc132221637)

[Productions et autres activités scientifiques 5](#_Toc132221638)

[Participation à la conception et réalisation d’un projet de recherche 6](#_Toc132221639)

[II. SEJOURS DE RECHERCHE, ETUDES DE TERRAIN, MOBILITE INTERNATIONALE 7](#_Toc132221640)

[III. FORMATION 8](#_Toc132221641)

[Ecole doctorale ou College doctoral des pays de la loire 8](#_Toc132221642)

[Formation à l’éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique, formation à la science ouverte 8](#_Toc132221643)

[IV. ACTIVITES PROFESSIONNELLES 9](#_Toc132221644)

[Activité d’enseignement 9](#_Toc132221645)

[Activité professionnelle en lien avec votre sujet de thèse 9](#_Toc132221646)

[Séjours en milieu professionnel 10](#_Toc132221647)

[V. ACTIVITE ADMINISTRATIVE ET RESPONSABILITES COLLECTIVES 11](#_Toc132221648)

[VI. SIGNATURES 11](#_Toc132221649)

# PRESENTATION DU DOCTORANT

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** *(de naissance)* : | **Nom d’usage :** |
| **Prénom :** |  |
| **Courriel :**  **Téléphone :** | **:** |
| **Année de 1re inscription en thèse :** | |
| **Intitulé de la thèse :** | |
| **Nom du directeur ou de la directrice de thèse :** | |
| **Le cas échéant, nom du co-directeur ou de la co-directrice de thèse :** | |
| **Cotutelle : (précisez l’université et le pays)** | |
| **Unité de recherche de rattachement :** | |
| **École doctorale de rattachement :** ALL PdL | |
| **Mode de financement de la formation doctorale :**  **Conditions de réalisation de la thèse : temps plein / temps partiel** | |
| * Oui | * Non |

# I. ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE

## Publications

(Dans des revues, volumes collectifs, actes, etc.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre de la publication | Type de publication[[1]](#footnote-1) | Date de publication | Titre de l’ouvrage[[2]](#footnote-2) | Éditeur | ☑ Compétences acquises[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Communications scientifiques

(Participation à des colloques, journées d’études, conférences, etc.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de l’activité | Titre de la communication | Intitulé de la manifestation | Organisateur | Lieu et date | ☑ Compétences acquises[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Productions et autres activités scientifiques

(Organisation ou coordination d’événements scientifiques - colloques, tables rondes, ateliers ; expositions, créations ; activités de diffusion ou de valorisation de la recherche, etc.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’événement | Nature de l’activité | Description de l’activité | Organisateur | Lieu et date | ☑ Compétences acquises[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*.*

## Participation à la conception et réalisation d’un projet de recherche

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet | Nature de l’activité | Description de l’activité | Porteur du projet | date | ☑ Compétences acquises[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Remarques, situations particulières**

# II. SÉJOURS DE RECHERCHE, ÉTUDES DE TERRAIN, MOBILITE INTERNATIONALE

(Séjour de recherche à l’étranger à l’invitation d’un laboratoire de recherche ; consultation d’archives ; stage à l’international ; mobilité internationale dans le cadre d’un programme scientifique, …)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de la mobilité | Descriptif et objectif | Source de financement de la mobilité | Lieu et date | Durée | ☑ Compétences acquises |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Remarques, situations particulières**

# III. FORMATION

## École doctorale ou Collège doctoral de Bretagne

(Séminaires ou ateliers doctoraux ; disciplinaires ou interdisciplinaires ; formations scientifiques et professionnelles de l’École doctorale ou du Collège doctoral de Bretagne ; formation en langue étrangère organisée par l’École doctorale ou du Collège doctoral de Bretagne ; parcours professionnalisant en lien avec les métiers de l’enseignement, les données, le management, l’entreprenariat, etc.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de l’événement | Cadre | Organisateur | Lieu et date (durée) | Volume horaire | ☑ Compétences acquises |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Formation à l’éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique, formation à la science ouverte

(Conformément à l’article 3 de l’Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat aisni que l’arrêté du 26 août 2022 modifiant le précédent arrêté, chaque doctorant.e doit obligatoirement suivre une formation à l’éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique, ainsi qu’une formation à la science ouverte)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Nom de l’institution ayant dispensé la formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique | Volume horaire | ☑ Compétences acquises |
|  |  |  |  |
| Date | Nom de l’institution ayant dispensé la formation à la science ouverte | Volume horaire | ☑ Compétences acquises |
|  |  |  |  |

# IV. ACTIVITES PROFESSIONNELLES

## Activité d’enseignement

(Monitorat, service d’ATER, charges de cours/ATV, enseignement dans le secondaire ou le primaire…)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type d’enseignement | Cadre | Public visé | Lieu et date | Volume horaire | ☑ Compétences acquises |
| *Ex : chargé de cours (ATV)* | *Département d’histoire de l’art* | *L1* | *Université du Mans, d’Angers, de Nantes, S2, 2022-23* | *12* | *Enseigner et former en 1er cycle; mise en place d’outils informatiques pour l’enseignement* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 

## Activité professionnelle en lien avec votre sujet de thèse

(Dans le cadre d’une CIFRE ou autre, activité d’expertise HCERES, projets ANR, européens...)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de l’activité | Lieu d’exercice de l’activité | Date | Volume horaire | ☑ Compétences acquises |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Séjours en milieu professionnel

(Stage d’observation, stage long, etc.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature du séjour | Objectif du séjour en milieu professionnel | Organisme d’accueil | Lieu d’exercice | Date et durée | ☑ Compétences acquises |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Remarques, situations particulières**

# V. ACTIVITE ADMINISTRATIVE ET RESPONSABILITES COLLECTIVES

(Mandat électif dans un conseil d’établissement ou au sein de l’école doctoral ou du Collège doctorat ; mandat électif dans un conseil d’unité de recherche ; au sein d’une association de doctorants…)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature du mandat/ rôle | Cadre | Durée | Lieu d’exercice | Date et durée | ☑ Compétences acquises |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Remarques, situations particulières**

# VI. SIGNATURES

La doctorante. Le doctorant La direction de thèse

1. *Par exemple, article, chapitre, ouvrage ou numéro de revue en direction ou codirection ; réalisations numériques (bases de données, outils scientifiques en ligne, etc.) ; compte rendu, recension, traduction etc.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *En cas de publication dans un ouvrage collectif ou dans une revue* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Par exemple, expertise d’un domaine scientifique particulier ou d’une problématique donnée, capacités rédactionnelles, récolte et traitement de données...* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Par exemple, expertise scientifique, communication orale, maîtrise d’outils de présentation visuelle (Powerpoint ou autres outils) ...* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Par exemple, sens de l’initiative, capacités organisationnelles, savoir trouver des financements, savoir travailler en équipe, maîtriser les réseaux de communication…* [↑](#footnote-ref-5)
6. [*Voir les fiches de l’ANDES - Association nationale des docteurs :* [*Le doctorat à la loupe]*](https://guide-doctorat.fr/fiches/DoctoratALaLoupe-21.pdf) [↑](#footnote-ref-6)