

COLLEGE ARTS DOCTORAL LETTRES PAYS DE LA LOIRE LANGUES					FORMATION ED-ALL-Pays de Loire	
Formation catalogue : (AUCUNE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE À FAIRE PAR LE DOCTORANT SUR AMETHIS)						
	CODE :		Instances organisatrices	Heures		
Formation	EQ-CERTIF-ALL	*Formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique	Différentes instances organisatrices	En fonction du catalogue (maximum de 6h)		
Formation	EQ-CERTIF-ALL	*Formation à la science ouverte	Différentes instances organisatrices	En fonction du catalogue (maximum de 6h)		
Formation	-	*Réunion de rentrée doctorale (obligatoire 1re année d'inscription)	Différentes instances organisatrices et validatrices (Sites : Le Mans, Angers, Nantes)	En fonction du catalogue (3h pour la réunion de rentrée de l'ED, 3h maximum pour la réunion de rentrée du Pôle)		
Formation	-	JSI, Séminaire international de l'ED, Séminaires des équipes de recherche labellisés par l'ED	Différentes instances organisatrices et validatrices (Sites : Le Mans, Angers, Nantes)	Fixées dans le catalogue de l'ED et validées par la gestionnaire de direction de l'ED ALL Séminaire international de l'ED : 12h (3 séances minimum) / Participation en simple auditeur ou auditrice à une JSI: 12h / Participation avec communication à une JSI : 18h		
Formation	-	Autres formations du catalogue de formation de l'ED (Aide à l'insertion professionnelle, Atelier de formation éditoriale, Atelier de formation rédactionnelle...)	Différentes instances organisatrices et validatrices (Sites : Le Mans, Angers, Nantes)	Fixées dans le catalogue de l'ED et validées par la gestionnaire de direction de l'ED ALL		
Formation-Équivalence : (DEMANDE D'ÉQUIVALENCE À FAIRE PAR LE DOCTORANT SUR AMETHIS)						
	CODE :		Instances organisatrices	Heures	Justificatifs	
Équivalence	EQ-INSTANCE-ALL	Participation à des instances en lien avec le doctorat (Conseil d'ED, instances d'établissements, comité de coordination d'une association de doctorants, comité éditorial...)	Différentes instances organisatrices	*20h max sur la thèse Conseil d'ED : 2h pour une réunion à distance, 3h pour une réunion en présentiel d'une demi-journée, 6h pour la réunion de rentrée en présentiel Comité éditorial de <i>TransversALL</i> : 10h par an	Attestation annuelle avec la liste des réunions suivies ou reproduction de la page d'un des numéros de <i>TransversALL</i> de l'année écoulée, portant mention de l'organigramme de la revue.	
Équivalence	EQ-ECOLE-ALL	Participation en présentiel à une école d'été ou une Master class; participation en présentiel sans communication à un colloque/un séminaire / une journée d'étude non supervisés par l'ED	Organisme scientifique reconnu	Validation au cas par cas (max 12h par évènement) En principe : École d'été : 12h / Colloque : 9h ou 12h selon l'ampleur de l'évènement et sa dimension locale, nationale ou internationale / Journée d'étude : 6h / Séminaire : 6h (3 séances annuelles minimum)	Attestation de participation de l'organisateur de l'évènement avec le programme	
Équivalence	EQ-CST-ALL	Actions de culture scientifique et technique (Ex Nuit européenne des chercheurs)	-	10h par action	Attestation de participation et description de l'action réalisée au cours de l'évènement	
Équivalence	EQ-TUTORAT-ALL	Tutorat (entre doctorants ou de projet de Master)	-	5h	Attestation décrivant l'accompagnement réalisé	
Équivalence	EQ-LECTURE-ALL	Participation à un comité de lecture (<i>TransversALL</i>)	-	1h pour l'admission au comité de lecture, 2h par article évalué	Attestation de participation au comité avec les activités réalisées dans le cadre de ce comité	
Équivalence	EQ-MOOC-ALL	MOOC - Webinaire - Participation sans communication à un colloque ou une journée d'étude en distanciel	-	*Validation au cas par cas (max 20h sur la thèse) En règle générale : webinaire : 3h (3 séances minimum) ; journée d'étude : 2h ; colloque de 2 ou 3 jours : 4h.	Liste annuelle des MOOC suivis avec l'attestation de réussite (domaine scientifique) ; attestations de présence à trois séances au moins du webinaire, à la totalité de la journée d'étude ou du weinaire, avec programme.	
Équivalence	EQ-ORGA-ALL	Organisation d'un colloque ou d'une journée d'étude en collaboration	-	12h	Attestation de participation au comité d'organisation et description des activités réalisées dans le cadre de l'organisation	
Équivalence	EQ-SCIENTIF-ALL	Réalisations scientifiques comprenant des présentations orales et des contributions écrites (colloque, séminaire ou congrès extérieur ; publication dans des actes de colloque, dans <i>TransversALL</i> ou d'autres revues à comité de lecture)**	-	*Validation au cas par cas (max 20h sur la thèse) En règle générale : communication dans un colloque ou une journée d'étude au plan national ou international : 10h / communication dans un colloque ou un séminaire organisés par l'équipe de recherche de rattachement ou dans une journée de doctorants : 6h / présentation de la thèse dans un séminaire de l'équipe de recherche : 3h / réalisation d'un poster : 3h / publication dans des actes de colloque ou une revue à comité de lecture : 10h	Liste des réalisations (participation à des congrès, présentation de posters, communications orales, présentation des travaux en séminaire), accompagnée du programme de ces manifestations ou d'attestations de leur organisateur.	
Équivalence	EQ-MASTER-ALL	Cours de niveau Master	en fonction des formations	12h maximum	Attestation de présence de l'organisme avec le nombre d'heure de formation et courrier du directeur de thèse expliquant le besoin	
Équivalence	EQ-CERTIF-ALL	Formation certifiante par un organisme de formation (formation en langues; formation à l'éthique/intégrité scientifique; formation à la science ouverte; autre formation certifiante; etc...)	en fonction des formations	De 1h à 6h	Attestation de réussite/de participation/présence, indiquant le nombre d'heures de formation.	
Équivalence	EQ-QUOTA-ALL	Prorata d'heures de formation accordée suite à une dispense de formation	Doctorants salariés hors travaux de recherche Doctorants CIFRE Doctorants cotutelle	en fonction du temps alloué au doctorat en fonction de la convention CIFRE en fonction de la convention de cotutelle	Demande de dispense de formation validée et signée par la direction de thèse	
Légende :						
Obligatoire						
* Il est recommandé de rassembler chaque année en un seul fichier toutes les attestations de présence ou de validation correspondant aux activités diverses entrant sous ce code et de procéder à un seul dépôt annuel, en rappelant le nombre d'heures déjà validées les années précédentes. Le total ne devra pas excéder 20h sur toute la durée de la thèse.						
** Lors de la participation avec communication à un colloque au niveau national ou international, il est possible de déposer deux demandes d'équivalences : l'une sous le code EQ-SCIENTIF-ALL, pour faire valoir la communication, et l'autre sous le titre EQ-ECOLE-ALL, pour faire valoir les échanges scientifiques formateurs vécus sur toute la durée du colloque.						